

## EUR raklapok kezelésének általános központi raktári folyamata

### Beérkezés és áruátvétel

Az áruval érkező raklap az áruhoz hasonlóan érték, tehát a raklapok mozgásáról, készletéről is pontos nyilvántartás készítése szükséges. Ennek vezetése a ..... feladata , ellenőrzése a ..... felelőssége.

Az áruátvétel során a raklapok is mennyiségi és minőségi átvételre kerülnek.

Az átvevő a raklap minősítése során a mellékletben megadott paramétereket figyelembe véve kell, hogy megállapítsa a beérkezett raklap fajtáját (EUR, CHEP, egyutas), illetve, azt, hogy a beérkezett EUR raklap további használatra alkalmas-e vagy sem / 1. sz melléklet- poszter/.

A raktári ..... felelőssége, hogy ..... dokumentumon rögzítse a beérkezett rakodólap fajtáját, mennyiségét és minőségét.

A nem megfelelő minőségű raklapon beérkezett árut az ügyfél azonnali értesítése mellett át kell raklapozni. Ezt a .....- nak kell elrendelni.

A ..... dokumentum a szállítólevelekkel együtt . .....hoz kerül, aki az áruhoz hasonlóan szállítólevelenként könyvelik a beérkező raklapokat is.

Göngyöleggel együtt érkező raklapokat is ellenőrizni kell!

### Raktározás, komissiózás, raktári árukiadás

A raktárakba az áruk kizárólag megfelelő minőségű raklapokon kerülhetnek betárolásra.

Az ügyfelektől kapott rendelések alapján a kimenő szállítmányokat EUR raklapokra komissiózzák össze. A komissiózáshoz (picking) csak további használatra alkalmas a komissiózás során leürült vagy a raklapdepóból származó üres raklapok használhatók fel. (cégtől függően CHEP vagy egyutas raklap komissiózáshoz használható vagy nem használható).

A komissiózó dolgozó felelőssége, hogy az árut csak megfelelő minőségű (azaz az 1 sz. melléklet illetve a kihelyezett plakát szerint használható) raklapra gyűjtse össze, a raktári controller feladata, hogy a komissiózás ellenőrzésekor a raklap megfelelőségét is ellenőrizze. Csak megfelelő minőségű raklap hagyhatja el a raktárházat.

A raktárban keletkező sérült vagy hibás raklapokat a komissiózó a raklapdepónak bizonylatolva adja át.

A kiszállítást végző autó megrakodásakor a szállítólevelenként összegzett raklapszám felkerül a járat.....bizonylatára, a gépjármű plombaszámával együtt.

Ez a bizonylat képezi a gépkocsivezető raklapokkal való elszámoltatásának alapját.

### Áru leadása a szállítási címeken

Minden szállítólevél alján található egy olyan rovat ahol az átvett és visszaadott raklapok fajtája, mennyisége rögzítésre kerül az áruleadási pontokon.

A leadott illetve átvett raklapok számát is egyutas, EUR használható illetve további felhasználásra alkalmatlan bontásban kell a szállítólevélen dokumentálni.

A gépjárművezető felelőssége, hogy az átadott és átvett raklapok mennyiségi és minőségi dokumentálása mellett a szállítólevél mindkettőjük által aláírásra kerüljön.

A gépjárművezető köteles gondoskodni arról, hogy csak megfelelő minőségű, azaz az 1 sz. melléklet illetve a kihelyezett plakát szerinti használható EUR raklapok kerüljenek visszaszállításra. Vita esetén jegyzőkönyvet állítanak ki a hiba megjelölésével, illetve a szállítólevélen tüntetik fel a vitatott hibát.

Amennyiben ugyanazon a napon egyazon vevőnek több szállítólevélen történik az áruszállítás, az átvett és kiadott EUR raklapokat is szállítólevelenként kell igazoltatni.

A raktárházba visszaérkező szállítóleveleken rögzített raklapmozgások ügyfelenként, szállítólevelenként, illetve gépkocsinként kerülnek nyilvántartásra.

A .....felelőssége, hogy, a kiszállított és a raktárházba beérkező raklapok dokumentációból ügyfelenként, gépkocsinként, raklapegyenleget készítsen.

#### Raklapok visszaszállítása az ügyfeleknek

A .....-ek által készített egyenlegeknek megfelelően időszakosan a raklapdepóból az ügyfeleknek nagyobb mennyiségű raklap kerül visszaszállításra. A visszaszállításra kerülő mennyiséget fuvaronként egyedi sorszámozású ..... nyomtatványon dokumentálják.

A raklapdepó kiadó munkatársának és a gépjármű vezetőnek egyaránt felelőssége, hogy csak használható / 1. sz. melléklet / raklap kerüljön visszaszállításra. Leadáskor a vitás eseteket a szállítólevélen, -esetleg jegyzőkönyvben- a hiba megjelölésével, mindkét fél részéről aláírva kell dokumentálni.

A depó vezetője a raklapegyenleget vezető munkatárs részére a fenti bizonylatok 1 példányát elküldi.

#### Gépjárművezetők elszámoltatása, raklapdepó működése

A túrából visszahozott üres raklapok a raklapdepóban kerülnek leadásra és átvételre.

A depó az átvett raklapokat sorszámozott bizonylaton veszi át. rendszám, járatszám, raklapszám rögzítése mellett. A raklapokat jó, javítandó és selejt kategóriába sorolja, s ez a minősítés a sofőr által is aláírásra kerül. ( Elvileg használhatatlan raklapot nem hozhat vissza, csak használható vagy a szállítás során megsérült raklapok kerülhetnek ide. ).

Ha a gépjárművezető visszarut is hoz és idő hiányában a behozott raklapokat nem a központi depóban adja le, hanem az adott raktárban a visszáruval együtt, akkor a raktári controller feladata, hogy az átvett raklapokat a depóhoz hasonlóan minősítse, s ezt a ott használt formanyomtatványon dokumentálja.

A depó a raktáraknak és az egyes divízióknak kiadott raklapokat raklapkiadó jegyeken rögzíti, hogy a belső mozgások követhetőek legyenek.

A raklapdepóban a készletekről pontos nyilvántartást vezetnek, és fizikailag elkülönítve kell tárolni a további használatra alkalmas, a javításra szoruló és a selejt raklapokat.

A depóból és a raktárakból a raklapátvételi jegyek az egyenleget készítő kollégához kerülnek, aki a gépjárművezetőkkel való kapcsolattartás és kontroll mellett a következő statisztikákat készíti havonta:

1. összesíti a raktárházba beérkező raklapok számát és elemzi a visszahozott jó, javítható és selejt raklapok mennyiségét, okát ( pl. baleset miatti sérülés ) gépkocsivezetőnként és ügyfelenként.
2. a egy meghatározott határérték fölötti selejt raklapot visszahozó gépjárművezetőkről havi kimutatást készít és átadja az ellenőrzésükkel foglalkozó osztály részére.
3. kimutatást készít, hogy a gépjárművezetők által visszahozott raklapok mennyisége összhangban van e a szállítóleveleken igazolt mennyiségek összegével. Az elemzést elküldi a az ellenőrzésükkel foglalkozó osztály részére.

A gépjárművezetők ellenőrzésével foglalkozó osztály a meghallgatások után kezdeményezheti a gépjárművezetők elleni szankciókat (bónuszmegvonás, figyelmeztetés, elbocsátás).

A gépjárművezetők meghallgatásán kívül szűrőpróba szerű ellenőrzésekkel, illetve a járművekben esetleg meglévő GPS segítségével lokalizálja azon pontokat, ahol több jármű hosszabb- rövidebb ideig tartózkodott és a megálló nem köthető áruátvételi ponthoz. Helyszíni felméréssel és rendőrségi, és az APEH kommandós kapcsolattartással próbáljuk kiszűrni az illegális raklapdepók működését.

Raklapok visszaszállítása javításra

A raktárban , illetve szállítás során keletkező sérült, hibás raklapokat a raklapraktár időszakonként minősített raklapjavítóval javíttatja. A javítandó raklapok ki és beszállítása szállítólevélen dokumentálva történik. A beérkező javított raklapok minőségét fokozottan ellenőrizni kell.

A raklapraktár vezetője a raklapkészletet vezető munkatárs részére a ki és beszállításról a bizonylat 1 példányát elküldi .